Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 75/2020
Burmistrza Lubrańca
z dnia 26 października 2020 r.

Program Współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program określa ogólne cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Program przedstawia priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem ww. współpracy formy ich realizacji oraz planowaną na ich realizację wysokość środków z budżetu gminy. Program określa również zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021";
2) ustawie - należy poprzez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.;
3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
4) dotacji - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczenia, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom;
5) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec;
6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Lubrańca.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Lubraniec, a organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, polegające na rozpoznaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozumieniu problemów lokalnych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

1) promowanie oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
2) integracja organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców gminy w sferze zadań publicznych;
3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność przez umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom występowania z ofertami realizowania zadań publicznych;
4) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na kreowanie polityki społecznej w gminie;

5) wspomaganie organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację;
6) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywnego wykonania;
7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
8) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział III
Zasady i formy współpracy

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie realizowana na zasadach:
1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
2) suwerenności stron – gwarantującym współpracującym podmiotom pełną autonomię, równość i niezależność względem siebie;
3) partnerstwa – opierającego się na relacji wzajemnego szacunku, zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań;
4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu podmiotów programu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji działań publicznych;
5) uczciwej konkurencji, rzetelności i jawności - w myśl, której podmioty programu w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem, nie naruszają przy tym dobra wzajemnych działań, udostępniają niezbędne informacje o celach, kosztach zaplanowanych środków finansowych na współpracę z organizacjami, udostępniają gminie dane w zakresie własnych struktur, prowadzonej działalności i sposobu finansowania;
6) równości szans – polegającej na dążeniu do określania i uwzględniania potrzeb grup defaworyzowanych w działaniach wspólnych.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w szczególności w następujących formach:
1) zlecania realizacji zadań publicznych poprzez:
   a) powierzenie realizacji wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
4) konsultowania dokumentów strategicznych i uchwał Rady Miejskiej w Lubrańcu dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
6) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
7) organizacji lub współudziału w organizowaniu spotkań służących wymianie doświadczeń, podniesieniu sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych.

Rozdział IV
Zakres przedmiotowy, priorytety zadań, wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 7. Gmina Lubraniec realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi na podstawie rocznego programu współpracy, który obejmuje rok kalendarzowy 2021.

§ 8. 1. Obszar współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2021 określa się zadania z zakresu:

1) turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym: organizacja wycieczek krajoznawczych dla dzieci i młodzieży, organizacja wypoczynku zimowego i letniego, propagowanie zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym, upowszechnianie umiejętności i znajomości zasad udzielania pierwszej pomocy,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym: propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz pozostałych mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizację imprez sportowo-rekreacyjnych upowszechniających czynny wypoczynek i sport masowy, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,

3) pomocy społecznej w tym:
   a) działania socjalno-pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży:
      - prowadzenie środowiskowych form wsparcia dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - aktywizacja młodzieży w celu przeciwdziałania bezrobociu
      - poradnictwo na rzecz dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
      - pomoc socjalna dla dzieci ze środowisk najuboższych i dysfunkcyjnych,
   b) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób dorosłych:
      - wspieranie programów poradnictwa specjalistycznego,
      - pozyskiwanie i dystrybucja darów rzeczowych i żywnościowych,
   c) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób w wieku senioralnym:
      - integracja i aktywizacja osób starszych,
      - rozwijanie środowiskowych form wsparcia dla osób w podeszłym wieku,
   d) wspieranie działań na rzecz pozyskiwania i prowadzenia mieszkań chronionych, w szczególności dla osób wychodzących z bezdomności, wychowanków opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze i osób niepełnosprawnych,

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
   a) profilaktyka – programy edukacyjne, korekcyjne i socjoterapeutyczne,
   b) terapia – wczesna interwencja i terapia dla osób pijących w sposób szkodliwy, uzależnionych i członków ich rodzin,
   c) rehabilitacja i ograniczenie szkód zdrowotnych - program readaptacji zawodowej, społecznej i rodzinnej,
   d) programy związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury:
   a) wspieranie inicjatyw kulturalnych, w tym twórczości teatralnej i muzycznej,

b) wspieranie działań promujących wielokulturowość, w tym kulturę mniejszości narodowych i etnicznych.

6) ochrony i promocji zdrowia,

7) oświaty i wychowania:
   a) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego,
   b) realizowanie działań wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego,
   c) organizowanie działań młodzieży na rzecz osób potrzebujących, w tym wspieranie kształcenia tzw. pozaetatowej kadry wychowawczej (wolontariuszy), prowadzącej pracę wychowawczą z dziećmi i młodzieżą w organizacjach pozarządowych,
   d) rozbudzanie przedsiębiorczości dzieci i młodzieży oraz realizacja programów przygotowujących uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych do wyboru ścieżki edukacyjnej i wejścia na rynek pracy,
   e) organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,
   f) rozwijanie samorządności i kreowanie liderów,
   g) wspieranie inicjatyw oświatowych,
   h) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z zakresu nauk przyrodniczych i współczesnej techniki, wykraczające poza program szkolny,
   i) realizacja programów rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży z różnych dziedzin kultury i sztuki,
   j) realizacja programów skierowanych do dzieci uzdolnionych, szczególnie tych pochodzących z rodzin zagrożonych ubóstwem,
   k) realizacja programów rozwojowych skierowanych do dzieci w wieku przedszkolnym,
   l) organizowanie działań na rzecz wyrównania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

8) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów międzynarodowych.

§ 9. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach uchwalonego Programu na rok 2021 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości: 130 000,00 złotych.

§ 10. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez gminę wsparcia dla organizacji jest ich działalność na rzecz Gminy Lubraniec i jej mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział V
Sposób realizacji programu

§ 11. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecanie przez gminę organizacjom zadań publicznych w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 12. 1. Gmina zleca organizacjom pozarządowym w pierwszej kolejności realizację zadań publicznych określonych w programie, jako priorytetowe – po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Gmina może zlecić organizacji pozarządowej, na wniosek tej organizacji, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a. ustawy.

Rozdział VI
Sposób oceny realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz Lubrańca w terminie do 30 kwietnia 2021 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi za rok 2020 oraz opublikuje go w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Miernikami efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
   1) liczby ogłoszonych konkursów i ofert;
   2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
   3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
   4) liczby zawartych umów na realizację zadania;
   5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane;
   6) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
   7) liczby projektów aktów prawa miejscowego konsultowanych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
   8) liczby inicjatyw lokalnych;
   9) liczby organizacji podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności.

Rozdział VII
Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 14. 1. Program współpracy Gminy Lubraniec z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok, jest tworzony na bazie projektu programu, przygotowanego przez Burmistrza Lubrańca.

2. Projekt programu poddawany jest konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Lubrańcu w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczone są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, na stronie internetowej Urzędu: www.lubraniec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl

4. Projekt programu przesyłany jest przedstawicielom organizacji pozarządowych, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

5. Projekt programu omawiany jest na otwartym spotkaniu z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy

6. Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urzad@lubraniec.pl lub poczty tradycyjnej.

7. Informacje o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane będą na stronie internetowej urzędu: www.lubraniec.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.lubraniec.pl .
8. Burmistrz Lubrańca po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracowuje ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedkłada Radzie Miejskiej.

Rozdział VIII
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 15. 1. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Burmistrza Lubrańca w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert.
2. Przewodniczącego komisji powołuje Burmistrz Lubrańca.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu zwykłą większością głosów.
6. Komisja dokonuje oceny na kartach konkursowych.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

§ 16. 1. Do zadań komisji należy:
1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
3) sporządzanie protokołu prac komisji.
2. Komisja ocenia oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

§ 17. Ostatecznie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Lubrańca w formie zarządzenia.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zasady współpracy mogą być modyfikowane wraz ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz sytuacją finansową gminy.
3. Do programu mogą być wprowadzane nowe rozwiązania, szczególnie wynikające z wniosków i propozycji zgłaszanych przez organizacje pozarządowe.
4. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz akty wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

BURMISTRZ LUBRAŃCA
Stanisław Budzyński