ZARZĄDZENIE Nr 65/2021
Burmistrza Lubrańca
z dnia 2 grudnia 2021 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Lubrańcu i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm. [1]) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm. [2]),

BURMISTRZ LUBRAŃCA
zarządza:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:
1) urbanista Elżbieta Matusiak,
2) urbanista Katarzyna Podlaska – Krzywiec,
3) urbanista Marcin Sudomir,
4) urbanista Dagmara Lewandowska,
5) Andrzej Tomczak.

§ 2. Ustala się Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Lubrańcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Lubrańca

Stanisław Budzyński

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 784, poz. 922 i poz. 1873.
[2] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

Załącznik
do zarządzenia Nr 65/2021
Burmistrza Lubrańca z dnia 2 grudnia 2021 r.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ (GKUA)

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Burmistrza Lubrańca w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. W skład GKUA wchodzą osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby posiadające uprawnienia wynikające z art. 5 pkt 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (T.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.).

§ 2. Zakres i zasady działania komisji.

1/ Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2/ Komisja rozpatruje sprawy przedstawione przez Burmistrza Lubrańca.
3/ Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

§ 3. Organizacja pracy komisji.

1/ Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz Lubrańca lub osoba upoważniona przez burmistrza.
2/ Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego GKUA.
3/ Następne posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4/ W posiedzeniach komisji mogą brać udział:
a) autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
b) Burmistrz Lubrańca lub osoba upoważniona przez burmistrza.
c) Przewodniczący Rady Miejskiej w Lubrańcu,
d) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 4. Tryb pracy komisji.

1/ Po otrzymaniu wniosku Burmistrza Lubrańca przewodniczący komisji ustala termin posiedzenia, zawiadamia członków komisji.
2/ Zawiadomienia przesyłane są pismem, na adres zamieszkania lub drogą elektroniczną członków komisji, na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3/ Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania – na życzenie członków komisji - powinny zostać udostępnione do wglądu członkom komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4/ Obrady komisji prowadzi przewodniczący komisji.
5/ Obecni na posiedzeniu komisji podpisują listę obecności.
6/ Opinie komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7/ Z posiedzenia komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
8/ Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie komisji.
9/ Wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji, sporządza pisemną opinię do

przedłożonych na posiedzenie opracowań i projektów.

10/ Opinię podpisuje przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.

11/ Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Lubrańca.

12/ Dopuszcza się pracę i posiedzenie komisji w trybie zdalnym z uwzględnieniem terminów o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 5. Obowiązki przewodniczącego.

1/ Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności:

a) zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,

b) przewodniczenie obradom,

c) wnioskowanie do burmistrza we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA,

d) zarządzenie przeprowadzania wizji lokalnych,

e) podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii i protokołów,

f) zapraszanie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób, o których mowa w § 3 ust. 4 lit. e.

g) wysyłanie zawiadomień o terminie posiedzenia do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób,

h) przesłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,

i) przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom GKUA,

j) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji oraz list obecności,

k) archiwizowanie protokołów z posiedzeń i wydanych opinii,

l) obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa komisji.

§ 6. Zasady wynagrodzenia członków Komisji**.**

1. Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za każde uczestnictwo w posiedzeniu komisji wg odrębnej umowy w zależności od złożoności sprawy.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawą do sporządzenie listy płac.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Lubraniec.

Burmistrz Lubrańca

Stanisław Budzyński