

Załącznik
do Uchwały Nr XIV/166/2012
Rady Miejskiej w Lubrańcu
z dnia 14 sierpnia 2012 roku

STATUT
Zespołu Szkół
w Lubrańcu

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Szkoła używa nazwy: Zespół Szkół w Lubrańcu.
2. W skład Zespołu Szkół w Lubrańcu wchodzi:
1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu,
2) Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu.
3. Siedziba zespołu znajduje się przy ul. Nowej 6 w Lubrańcu.
- § 2. 1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Lubraniec.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- § 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
- § 4. 1. Obwód szkolny zespołu określa Uchwała Nr XIV/165/2012 Rady Miejskiej w Lubrańcu z dnia 14 sierpnia 2012 roku w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Lubrańcu.
2. Rodzice mają prawo wyboru szkoły niezależnie od przynależności do obwodu szkolnego.
- § 5. Zespół jest jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
- § 6. Ilekroć w statucie jest mowa o:
1) „zespole” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Lubrańcu,
2) „szkole” bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć odpowiednio Publiczną Szkołę Podstawową im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu, Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu,
3) „szkole podstawowej” - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Aleksandra Kamińskiego w Lubrańcu,
4) „gimnazjum” - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum im. Jana Lubrańskiego w Lubrańcu,
5) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
6) „Karcie Nauczyciela” zwanej dalej KN - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.),
7) „organie prowadzącym” - należy przez to rozumieć Gminę Lubraniec,
8) „organie sprawującym nadzór pedagogiczny” - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy,
9) „uczniach i rodzicach” - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież kształcąca się w zespole oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
10) „nauczycielach” - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w zespole,
11) „wychowawcy” - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w zespole,
12) „dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Lubrańcu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ZESPOŁU

- § 7. Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
- § 8. 1. Nadrzędnym celem szkół jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną. Wspierają rozwój ucznia poprzez rozwijanie samodzielności, predyspozycji i uzdolnień.
3. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania. Edukacja prowadzona jest etapami:
1) I etap edukacyjny – edukacja wczesnoszkolna klasy I – III szkoły podstawowej,
2) II etap edukacyjny - klasy IV – VI szkoły podstawowej,
3) III etap edukacyjny – klasy I – III gimnazjum.

§ 9. 1. Zadania w zakresie działalności dydaktycznej:

- 1) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się i czytania ze zrozumieniem,
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym poziomie kształcenia,
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 9) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, a następnie gimnazjum.

2. Zadania w zakresie kształcenia umiejętności:

- 1) planowanie, organizowanie i ocenianie własnego uczenia się , przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za swoją naukę,
- 2) skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, prezentacja własnego punktu widzenia i branie pod uwagę poglądy innych ludzi,
- 3) efektywne działanie w zespole i praca w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowanie grupowych i indywidualnych decyzji, skuteczne działanie z zachowaniem obowiązujących norm,
- 4) rozwijanie problemów w twórczy sposób,
- 5) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy,
- 7) rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- 8) przyswajanie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 9) wdrażanie do samodzielnej pracy.

3. Zadania w zakresie działalności wychowawczej:

- 1) stworzenie warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi osobowemu w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym i moralnym,
- 2) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 3) wskazanie życiowej przydatności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,
- 4) dążenie poprzez rzetelną pracę do osiągania celów życiowych,
- 5) uczenie się szacunku dla dobra wspólnego, oraz przygotowanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 6) kształtowanie postawy dialogu i tolerancji,
- 7) realizowanie zadań wytyczonych w programie wychowawczym szkoły,
- 8) kształtowanie prozdrowotnych postaw życiowych w oparciu o treści zawarte w szkolnym programie profilaktyki.

4. Zadania w zakresie działalności opiekuńczej:

- 1) stwarzanie bezpiecznych warunków podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz podczas przerw,
- 2) wdrażanie zasad odpowiedzialności i bezpieczeństwa podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych,
- 3) zapewnienie uczniowi pomocy materialnej (na miarę możliwości budżetu),
- 4) organizowanie zajęć świetlicowych.

§ 10. 1. Szkoły wchodzące w skład zespołu obejmują działaniami edukacyjno – wychowawczymi dzieci niepełnosprawne ruchowo i intelektualnie. Do ich zadań należy zapewnienie tym uczniom:

- 1) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie nauczania indywidualnego w tym kształcenia specjalnego,
- 2) odpowiednich warunków do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,

- 3) realizacji programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania, programu wychowawczego i programu profilaktyki, dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 4) integracji ze środowiskiem rówieńczym.

§ 11. Zespół umożliwia:

- 1) realizowanie obowiązku szkolnego na zasadach ogólnych,
- 2) realizowanie obowiązku szkolnego w danej szkole i poza szkołą – nauczanie indywidualne,
- 3) indywidualny tok i program nauczania,
- 4) realizowanie zaleceń o odroczeniu lub przyspieszeniu obowiązku szkolnego,
- 5) realizowanie zaleceń o rewalidacji indywidualnej.

§ 12. 1. Cele dydaktyczne związane z przekazaniem uczniom wiedzy realizuje się na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, a także na kołach przedmiotowych przez nauczycieli specjalistów z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych.

2. Umiejętności kształtuje się na lekcjach w szkole, i poza nią, na zajęciach pozalekcyjnych w trakcie realizacji ścieżek przedmiotowych, z wykorzystaniem pracowni i nowoczesnego sprzętu.
3. Cele wychowawcze realizuje się na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
4. Cele opiekuńcze realizuje się w czasie pobytu uczniów w szkole i na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę z pełną odpowiedzialnością za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia dzieci.

ROZDZIAŁ III ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 13. 1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego pracą kieruje wychowawca.

2. Nauczyciele bloków przedmiotowych tworzą zespoły przedmiotowe: matematyczno – przyrodniczy, humanistyczny i języków obcych.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy.
4. Dyrektor zespołu może tworzyć inne zespoły problemowo - zadaniowe według potrzeb.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.

§ 14. Zadania nauczycielskich zespołów klasowych są następujące:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
- 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz ustalenie wymagań edukacyjnych,
- 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażania,
- 4) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki,
- 5) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej uczniów w celu udzielenia przez szkołę pomocy materialnej,
- 6) zapoznanie się z opiniami poradni psychologiczno - pedagogicznej i stosowanie się do ich zaleceń.

§ 15. Zadania zespołów, o których mowa w § 13 ust. 2 – 5 są następujące:

- 1) opracowanie planu pracy na każdy rok szkolny,
- 2) doskonalenie pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez wymianę doświadczeń w zakresie metod nauczania, zasad doboru środków dydaktycznych oraz strategii nauczania,
- 3) organizowanie doradztwa metodycznego oraz udzielanie wszechstronnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę,
- 4) organizowanie współpracy z nauczycielami doradcami,
- 5) analiza i wykorzystanie wyników egzaminów zewnętrznych oraz wewnętrznych organizowanych przez szkoły,
- 6) współpraca z rodzicami i informowanie ich o problemach wychowawczych i sposobach ich rozwiązywania,
- 7) wspólne działania przy organizowaniu olimpiad i konkursów,
- 8) wnioskowanie i opiniowanie rozwiązań w zakresie planu nauczania oddziału w odpowiednim cyklu kształcenia.

ROZDZIAŁ IV WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

- § 16. Wewnątrzszkolny system oceniania określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole podstawowej i w gimnazjum.
- § 17. 1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają:
- 1) Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej,
 - 2) Wewnątrzszkolny System Oceniania Gimnazjum.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW

- § 18. 1. Organizację stałych, dodatkowych zajęć dla uczniów określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zespół dokonuje rozpoznania potrzeb w zakresie zajęć dodatkowych dla uczniów i proponuje im zajęcia zgodne z możliwościami kadrowymi i bazą szkoły.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane są według zasady dostępności dla chętnych uczniów w godzinach i dniach odpowiadających obu zainteresowanym stronom.
4. Nauczyciele odpowiedzialni za dodatkowe zajęcia są zobowiązani do prowadzenia dokumentacji zajęć i ekspozycji osiągnięć uczniów.
5. Prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo korzystających z zajęć uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, również poza terenem zespołu.
7. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem zespołu, w tym w trakcie wycieczek szkolnych sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

ROZDZIAŁ VI FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM, W TYM POMOC MATERIALNA

- § 19. 1. Zespół zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest wsparcie.
2. Na zasadach określanych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
3. Pomoc w nauce zapewnia się poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych.
4. Uczniowie mogą korzystać z pomocy terapeutycznej organizowanej przez pedagoga szkolnego oraz z zajęć specjalistycznych takich jak: gimnastyka korekcyjna, terapia logopedyczna i rewalidacja.
- § 20. 1. Zespół organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną poprzez współpracę wychowawcy klasowego z domem rodzinnym i pedagogiem szkolnym.

2. Poprzez organizację współdziałania rozumie się udzielanie informacji rodzicom uczniów oraz nauczycielom na temat rodzajów, zakresu i trybu pracy placówek specjalizujących się w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom i młodzieży.
 3. Zespół współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Lubrańcu, gdzie uzyskuje wsparcie w zakresie:
 - 1) diagnozy (badań diagnozujących) problemów w nauce oraz zaburzeń emocjonalnych ucznia,
 - 2) doradztwa psychologiczno – pedagogicznego dla nauczycieli i rodziców,
 - 3) działalności profilaktycznej,
 - 4) preorientacji zawodowej.
 4. W przypadku określonym w ust. 3 lit. a warunkiem przeprowadzenia badań w poradni jest złożenie do pedagoga szkolnego wniosku o przebadanie ucznia wypełnionego przez wychowawcę ucznia za zgodą rodziców.
 5. Po otrzymaniu z poradni psychologiczno - pedagogicznej wyników badań pedagog szkolny i wychowawca są zobowiązani do poinformowania wszystkich nauczycieli uczących ucznia o zaleceniach.
 6. Wynikiem współpracy jest organizacja zajęć terapeutycznych dla uczniów i pedagogizacja rodziców oraz w miarę możliwości pomoc materialna.
 7. Nauczyciele lub pedagog szkolny mogą zwrócić się do poradni z prośbą o przeprowadzenie na terenie zespołu zajęć grupowych np. z zakresu profilaktyki lub terapii grupowej.
 8. Nauczyciele mogą zwrócić się do poradni z prośbą o konsultacje z psychologiem lub pedagogiem na terenie szkoły lub poradni.
 9. Pedagog szkolny jest zobowiązany do udzielenia informacji dotyczących źródeł uzyskania pomocy specjalistycznej przez inne placówki w przypadku, gdy poradnia nie udziela wsparcia w danym zakresie.
 10. Podstawą organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej poza szkołą jest inicjatywa rodzica.
 11. Podstawą organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej na terenie szkoły jest zgoda rodzica.
 12. Osobą zobowiązaną i odpowiedzialną za uruchomienie kontaktów jest wychowawca klasy, który wraz z zespołem nauczycieli uczących w danym oddziale rozpoznaje deficyty rozwojowe i powiadamia pedagoga i rodziców.
- § 21. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwiania pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
- § 22. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
- § 23. 1. Formy pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym to:
- 1) stypendium szkolne (świadczenie pieniężne lub rzeczowe np. zakup podręczników, odzieży itp.),
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Szczegółowe zasady udzielania pomocy, o której mowa w ust. 1 określa rada miejska w drodze uchwały.
3. Pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.
- § 24. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
- 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendia o charakterze motywacyjnym przyznaje dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
- § 25. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

ROZDZIAŁ VII WSPÓLPRACA Z RODZICAMI

- § 26. Organizacja współpracy z rodzicami:
- 1) na pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym rada pedagogiczna ustala harmonogram i tematykę spotkań z rodzicami,
 - 2) harmonogram, tematyka oraz formy współdziałania z rodzicami zostają im przedstawione na pierwszym spotkaniu z wychowawcami klas.

§ 27. Formy współdziałania:

- 1) wspólne spotkania rodziców z wychowawcami klas tzw. wywiadówki według opracowanego harmonogramu. Celem tych spotkań jest:
 - a) informowanie o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - b) przedstawienie dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - c) przedstawienie zmian zachodzących w systemie oświaty,
 - d) pedagogizacja rodziców,
 - e) zbieranie informacji zwrotnej od rodziców na temat pracy szkoły, zagrożeń, propozycji dotyczących działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - f) wybór „trójek klasowych”.
- 2) konsultacje indywidualne rodziców z pedagogiem szkolnym lub wychowawcą po uprzednim ustaleniu terminu,
- 3) lekcje otwarte dla rodziców,
- 4) zaproszenie rodziców reprezentujących różne zawody do udziału w lekcjach zawodoznawczych,
- 5) współorganizowanie przez rodziców i szkołę imprez szkolnych, takich jak: wycieczki, ogniska, zielone szkoły, festyny, dyskoteki,
- 6) praca na rzecz szkoły: drobne remonty i prace naprawcze,
- 7) udział rodziców w życiu kulturalnym szkoły: imprezy, koncerty.

**ROZDZIAŁ VIII
PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROGRAM PROFILAKTYKI**

§ 28. 1. Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rad rodziców i samorządów uczniowskich.

§ 29. 1. Szkolny Program Wychowawczy zawiera treści o charakterze wychowawczym realizowane przez wszystkich nauczycieli. Tworzy się go w porozumieniu z rodzicami jako osobami wspierającymi proces wychowania dzieci.

2. Zasadnicze elementy programu wychowania to:

- 1) określenie głównych haseł i idei programu,
- 2) propozycje metod realizowania tych haseł,
- 3) zasady diagnozowania osiągnięć.

3. Projekt Szkolnego Programu Wychowawczego opracowuje zespół wychowawczy powołany przez radę pedagogiczną.

§ 30. 1. Szkolny Program Profilaktyki zawiera zadania profilaktyczne dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów z uwzględnieniem uwarunkowań środowiska lokalnego.

2. Program powinien zawierać:

- 1) diagnozę zagrożeń,
- 2) cele i zadania szkolnej profilaktyki,
- 3) plan realizacji działań.

**ROZDZIAŁ IX
ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE**

§ 31. Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorzady Uczniowskie Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum,
- 4) Rady Rodziców Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum.

- § 32. 1.** Dyrektor zespołu kieruje bieżącą działalnością zespołu, organizuje jego pracę i reprezentuje go na zewnątrz.
- 2.** Zadania związane z pełnieniem funkcji dyrektora oraz tryb ich realizacji określają odrębne przepisy, na podstawie których dyrektor w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej,
 - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 41 ust. 3 ustawy,
 - 4) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
 - 5) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - 6) dba o powierzone mienie,
 - 7) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - 8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 9) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 10) współpracuje z radami rodziców i samorządami uczniowskimi oraz z organem prowadzącym, jakim jest Gmina Lubraniec,
 - 11) rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami zespołu,
 - 12) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - 13) prowadzi wymaganą dokumentację pedagogiczną,
 - 14) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 15) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 17) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w placówce,
 - 18) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 19) do dnia 15 czerwca podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 20) dopuszcza do użytku w danej szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
- 3.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W związku z tym:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników zespołu,
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu.
- 4.** Dyrektor w sprawach wynikających z ustawy jest organem prowadzącym postępowanie administracyjne w I instancji w rozumieniu KPA.
- 5.** Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący, w trybie określonym w ustawie.
- § 33. 1.** W zespole działa rada pedagogiczna.
- 2.** Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- § 34. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- § 35. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzenie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 6) zatwierdzenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) zatwierdzenie WSO,
 - 8) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - 9) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień oraz nagród rzeczowych dla uczniów,
 - 10) opracowanie zmian statutu zespołu,
 - 11) zatwierdzenie wewnętrznych regulaminów.
- § 36. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- § 37. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie dyrektora lub wicedyrektora ze stanowiska.
- § 38. 1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna działa wg ustalonego regulaminu, zebrania są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- § 39. 1. W zespole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorzady tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów danej szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
6. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej lub dyrektorowi wnioski, w szczególności te, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wydawania opinii o nauczycielu przy ocenie jego pracy przez dyrektora,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

7. W sprawach ważnych dla zespołu przewiduje się wspólne posiedzenia samorządów szkół wchodzących w jego skład.
- § 40. W zespole działa Rada Rodziców Szkoły Podstawowej oraz Rada Rodziców Gimnazjum stanowiące reprezentację rodziców ogółu uczniów danej szkoły.
- § 41. 1. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:
- 1) kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie rady rodziców,
 - 2) organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał,
 - 4) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
2. Regulamin opracowuje rada rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.
- § 42. 1. Kompetencje rady rodziców określa ustawa.
2. Rada rodziców w szczególności:
- 1) występuje do organu prowadzącego, rady pedagogicznej, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
 - 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy i wyposażenia szkoły,
 - 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
 - 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
 - 6) opiniuje szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki.
3. W sprawach ważnych dla zespołu przewiduje się wspólne posiedzenia rad rodziców szkół wchodzących w jego skład.
- § 43. 1. Wszystkie organy zespołu mają obowiązek współdziałać dla dobra dzieci i młodzieży.
2. Dyrektor współpracuje bezpośrednio z przewodniczącymi organów zespołu, którzy działają w ich imieniu oraz reprezentują je na zewnątrz,
3. Wszelkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy zespołu w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem dyrektora, innych organów zespołu, organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji wymagają formy pisemnej,
4. Przedstawiciele organów zespołu mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych jego organów, jeśli regulaminy tych organów dopuszczają taką możliwość,
5. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz czuwa nad zgodnością podejmowanych przez organy zespołu uchwał z przepisami prawa.
6. Organy zespołu zapewniają wymianę bieżących informacji o swojej działalności poprzez:
- 1) przesłanie pisma,
 - 2) ustny przekaz,
 - 3) komunikaty na tablicach ogłoszeń.
7. Dyrektor powinien co najmniej raz w ciągu semestru zorganizować spotkanie z przedstawicielami rady rodziców, rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami.
- § 44. 1. Uprawnionym do rozwiązywania sporów między organami w zespole są powołane przez organy nie biorące udziału w sporze zespoły mediacyjne.
2. Jeżeli w sporze biorą udział wszystkie organy, do zespołu medacyjnego powołuje się przedstawicieli każdego organu – dyrektora reprezentuje wicedyrektor .
3. Ustalenia zespołów medacyjnych są ostateczne.
4. Organy zespołu mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ X ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU

- § 45. 1. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
- 1) arkusz organizacji roku szkolnego,
 - 2) szkolne plany nauczania,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjno - wychowawczą szkół wchodzących w skład zespołu określają także:
- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 2) Szkolny Program Wychowawczy,
 - 3) Szkolny Program Profilaktyki,
 - 4) Wewnętrzny System Oceniania,
 - 5) wewnętrzne plany i regulaminy.
- § 46. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Pierwszy semestr roku szkolnego kończy się 31 stycznia niezależnie od terminu ferii zimowych.
3. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania z uwzględnieniem środków finansowych dla zespołu.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
5. Arkusz organizacyjny po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący - do 30 maja każdego roku.
6. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych (w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych), finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- § 47. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem nauczania wybranym z zestawu programów dla danego oddziału wpisanego do wykazu programów dopuszczonego do użytku szkolnego przez MEN albo programu nauczania zmodyfikowanego przez nauczyciela lub autorskiego programu nauczania.
2. Na zajęciach z języków obcych oddział zostaje podzielony na grupy uczniów zaawansowanych i niezaawansowanych w nauce danego języka.
3. Ponadto podział na grupy jest obowiązkowy z informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup między oddziałowych.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy trwają od 5 do 20 minut.

7. Zajęcia edukacyjne w klasach I - III szkoły podstawowej prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów, zachowując ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności oraz uwzględniając w każdym dniu zajęcia ruchowe, których łączny tygodniowy wymiar wynosi co najmniej 3 godziny.

§ 48. Organizacja zajęć nadobowiązkowych:

- 1) religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrazili zgodę pisemną. Zgoda ta nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, ale może zostać wycofana w formie pisemnego oświadczenia,
- 2) dla uczniów niekorzystających z lekcji religii wprowadza się zajęcia z etyki, gdy ich liczba na terenie szkoły przekracza trzy osoby. Gdy ta liczba jest mniejsza uczniowie objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 3) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne,
- 4) nauczyciela religii zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego, w przypadku Kościoła Katolickiego, przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
- 5) ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wliczana do średniej ocen,
- 6) ocena z religii/etyki jest wystawiana wg systemu oceniania przyjętego przez daną szkołę,
- 7) uczeń, który uczestniczył w zajęciach edukacyjnych wychowanie do życia w rodzinie otrzymuje wpis w dokumentacji szkolnej o treści „uczestniczył(a)”,
- 8) uczniowie niekorzystający z zajęć wychowanie do życia w rodzinie objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi.

§ 49. Organizacja zajęć dodatkowych:

- 1) w szkole są prowadzone zajęcia pozalekcyjne w formie kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
- 2) szkoła może zorganizować pomoc psychologiczno - pedagogiczną dla uczniów w następujących formach:
 - a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne: gimnastyka korekcyjna, terapia logopedyczna, rewalidacja.
- 3) nauczyciele odpowiedzialni za dodatkowe zajęcia są zobowiązani do prowadzenia dzienników zajęć.

§ 50. W zespole może być prowadzona dokumentacja dzienników wszystkich zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych oraz opiekuńczych w formie elektronicznej.

§ 51. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców

(opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, zespół organizuje zajęcia w świetlicy szkolnej. Pracuje ona w oparciu o plan pracy świetlicy na dany rok szkolny i regulamin świetlicy.

2. Świetlica szkolna prowadzi działalność wychowawczo - opiekuńczą w grupach wychowawczych nie większych niż 25 dzieci.

3. Do zadań świetlicy należy między innymi:

- 1) organizacja pomocy w nauce oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży opieki w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych,
- 2) organizacja gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej (w pomieszczeniach i na powietrzu), mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 3) organizacja kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 4) rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień oraz prowadzenie zajęcia w tym zakresie (zespół muzyczny, plastyczny, recytatorski, taneczny itp.) w zależności od przygotowania wychowawców,
- 5) kształtowanie nawyków i higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- 7) współdziałanie z wychowawcami klas, rodzicami, pracownikami biblioteki, pedagogiem szkolnym, nauczycielami specjalistami pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz w miarę możliwości i potrzeby z innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku,
- 8) kształtowanie osobowości dziecka na tle grupy rówieśniczej,
- 9) przysposobienie do współżycia w zespole.

4. Świetlica prowadzi swoją działalność w stałym pomieszczeniu. Jest wyposażona w pomoce naukowe i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.

- § 52. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki korzystają: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej,
 - 3) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
- 1) kształcąco - wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
6. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza:
- 1) koordynowanie pracy w bibliotece,
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) sprawozdania z pracy biblioteki zawierające oceny czytelnictwa,
 - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
 - 2) praca pedagogiczna:
 - a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - h) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - i) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - j) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu uczniów.
 - 3) praca organizacyjna:
 - a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie bibliotecznych zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) prowadzenie katalogów,
 - f) udostępnienie zbiorów.
 - 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
 - a) w miarę możliwości nauczyciel bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi.

- § 53. 1. Zespół prowadzi stołówkę szkolną.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym w regulaminie.

ROZDZIAŁ XI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

- § 54. 1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami (pracownicy administracji i obsługi).
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownik zespołu zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy zespołu.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników w szczególności należy:
1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
2) przestrzeganie ustalonego w placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich dyrektora,
5) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym,
6) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt itp.,
7) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
8) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
9) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów.
- § 55. 1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora (wg potrzeb wicedyrektorów).
2. Dyrektor powierza funkcję, o której mowa w pkt. 1, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej na okres nie dłuższy niż do końca swojej kadencji i określa szczegółowy zakres czynności.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
- § 56. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą, opartą na aktualnie obowiązującej podstawie programowej, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel realizuje zadania zgodnie z ustawą o systemie oświaty, Kartą nauczyciela oraz uchwałami rady pedagogicznej, a w szczególności do obowiązków nauczyciela należy:
1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych uczniów,
2) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz odpowiedzialność za jakość i wyniki pracy dydaktycznej,
3) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego,
4) twórcza adaptacja programów nauczania będących w dyspozycji nauczyciela, do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów,
5) wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjnej i wychowawczej doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
a) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki,
b) aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego,
c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne,

- 6) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych związanych z procesem wychowania,
 - 7) wprowadzanie uczniów w świat nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
 - 8) wdrażanie do samorządności, pomoc w podejmowaniu decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji i przygotowanie do aktywnego udziału w życiu społecznym, propagowanie pracy w samorządzie oraz współpracy z organizacjami młodzieżowymi,
 - 9) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy,
 - 10) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów,
 - 11) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań),
 - 12) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas,
 - 13) gotowość do udzielania rodzicom i opiekunom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji,
 - 14) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi,
 - 15) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy,
 - 16) prowadzenie zajęć profilaktycznych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - 17) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania,
 - 18) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, teczki wychowawcy klasy, przygotowanie rozkładu materiału na dany rok szkolny,
 - 19) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów,
 - 20) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich,
 - 21) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi,
 - 22) eliminowanie zachowań uczniów, które zagrażają ich zdrowiu lub życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim; w razie zagrożenia zdrowia ucznia lub grupy uczniów otaczanie opieką uczniów poszkodowanych i pozostałych,
 - 23) natychmiastowe zawiadamianie dyrektora oraz odpowiednich pracowników zespołu, służby zdrowia, rodziców lub opiekunów o wypadku wymagającym interwencji medycznej,
- 3.** Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, a w szczególności:
- 1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy) oraz dbać o jego funkcjonalność,
 - 2) protokołarnie zdawać i przejmować pomoce dydaktyczne, stanowiące wyposażenie klasopracowni.
- 4.** Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
- 1) tworzenie kół zainteresowań, przedmiotowych i czytelniczych w miarę możliwości finansowych i kadrowych zespołu,
 - 2) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej w miarę możliwości kadrowych i finansowych zespołu,
 - 3) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności w szkolnym radiu, czasopiśmie, kabarecie itp..
- 5.** Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego.

6. Nauczyciel jest zobowiązany doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, w tym:
 - 1) brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez ośrodki metodyczne,
 - 2) uczestniczyć w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i w posiedzeniach zespołów przedmiotowych.
 7. Nauczyciela zespołu cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy zespołu.
- § 57. 1.** Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania na danym etapie.
 3. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może zmienić wychowawcę klasy.
 4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
 5. Wychowawca w celu realizacji zadań winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy,
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych.
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Lubrańcu
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się uczniów,
 - 11) powiadamiać rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia semestralnej/rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru/roku szkolnego,
 - 12) powiadamiać rodziców/prawnych opiekunów na tydzień przed klasyfikacją o przewidywanych dla ucznia ocenach semestralnych/rocznych zgodnie z WSO,
 - 13) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
 6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
 8. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia.
- § 58. 1.** W szkole tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego. Pedagog posiada zakres obowiązków i plan pracy.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy między innymi:
 - 1) organizowanie działań ogólnie wychowawczych i profilaktyki wychowawczej, zgodnie z programem wychowawczym,
 - 2) organizowanie działań w zakresie pracy dydaktyczno-wyrównawczej,
 - 3) organizowanie działań w zakresie pomocy materialnej,
 - 4) współorganizowanie działalności opiekuńczej wynikającej z potrzeb środowiska,
 - 5) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 6) doradztwo w sprawie przeprowadzenia badań specjalistycznych,
 - 7) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 8) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie zdolnym odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 9) składanie wniosków do sądu dla nieletnich o umieszczenie uczniów pozbawionych opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

3. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

4. Pedagog szkolny może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 59. Opiekun świetlicy szkolnej wykonuje następujące zadania:

- 1) organizuje funkcjonowanie świetlicy,
- 2) tworzy warunki do nauki własnej uczniów,
- 3) inicjuje różnorodne formy działalności wychowawczej dla uczestników świetlicy,
- 4) współpracuje z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu oraz instytucjami funkcjonującymi w środowisku,
- 5) w porozumieniu z dyrektorem wyposaża świetlicę w pomoce naukowe i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo – wychowawczej,
- 6) dba o estetykę pomieszczeń,
- 7) kształtuje nawyki higieny i czystości oraz ładu i porządku,
- 8) prowadzi dokumentację pracy świetlicy.

§ 60. 1. W zespole powołany jest koordynator ds. bezpieczeństwa.

2. Do zadań koordynatora ds. bezpieczeństwa należą:

- 1) integrowanie działań wszystkich nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców, pracowników niepedagogicznych oraz osób i instytucji współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
- 4) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- 5) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
- 6) współpraca z rodzicami i środowiskiem.
- 7) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
- 8) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 9) dokumentowanie działań,
- 10) doskonalenie własne.

§ 61. W zespole jest stanowisko logopedy, który:

- 1) przeprowadza badania wstępne, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) dokonuje diagnozy logopedycznej i odpowiednio do jej wyników - organizuje pomoc logopedyczną,
- 3) prowadzi terapię logopedyczną indywidualną i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizuje pomoc logopedyczną dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu,
- 5) organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmuje działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpracę z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspiera działania wychowawcze i profilaktyczne nauczycieli, wynikające z Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki,
- 8) prowadzi dokumentację wynikającą z zakresu obowiązków, w tym: plan pracy, dziennik pracy, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki logopedycznej.

- § 62. 1.** W zespole tworzy się stanowiska administracji i obsługi, które określa regulamin organizacyjny.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
- § 63.** Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie), na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą, między poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą na podstawie odrębnych przepisów.
- § 64.** Zadania nauczycieli i innych pracowników związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę podczas pobytu w placówce oraz na imprezach poza szkołą:
- 1) nauczyciel prowadzący zajęcia obowiązkowe lub dodatkowe z uczniami jest w tym czasie odpowiedzialny za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) w sytuacjach szczególnych, kiedy nauczyciel musi opuścić zajęcia edukacyjne, opiekę nad uczniami przejmuje inny nauczyciel lub inny pracownik szkoły za zgodą dyrektora placówki,
 - 3) podczas nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami przejmuje zastępujący go nauczyciel zgodnie z wpisem w księdze zastępstw,
 - 4) nauczyciel świetlicy szkolnej sprawuje opiekę nad uczniami w sposób ciągły, bez przerw,
 - 5) nauczyciel świetlicy szkolnej zapewnia opiekę uczniom oczekującym na autobus szkolny,
 - 6) uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym do szkoły i ze szkoły mają zapewnioną opiekę przez nauczyciela lub pracownika wyznaczonego przez dyrektora,
 - 7) nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć ma obowiązek sprawdzić stan techniczny urządzeń, z których będą korzystać uczniowie,
 - 8) nauczyciel na początku roku szkolnego jest zobowiązany do zapoznania uczniów z przepisami bhp w pracowniach,
 - 9) nauczyciel na początku każdej lekcji ma obowiązek sprawdzić listę obecności i odnotować nieobecności w dzienniku,
 - 10) nauczyciele i pracownicy zespołu w czasie przerw lekcyjnych zobowiązani są do pełnienia dyżurów na terenie szkoły zgodnie z ustalonym planem dyżurów, podczas których dopilnowują bezpiecznego spędzania czasu wolnego przez uczniów.
 - 11) nauczyciel - kierownik, nauczyciele opiekunowie zajęć terenowych i wycieczek pełnią opiekę nad uczniami zgodnie z zasadami bhp i przepisami prawa,
 - 12) program wycieczki oraz listę opiekunów zatwierdza dyrektor .
 - 13) rodzice lub prawni opiekunowie muszą wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - 14) za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przebywającej poza terenem zespołu w czasie, w którym nie mają żadnych zajęć, zespół nie odpowiada,
 - 15) za bezpieczeństwo młodzieży, która samowolnie opuściła zajęcia lekcyjne, szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
 - 16) za bezpieczeństwo młodzieży przebywającej na terenie szkoły przed i po zakończeniu zajęć niewynikających z planu lekcji, szkoła nie odpowiada,
 - 17) w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczyciel postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w zespole.

ROZDZIAŁ XII UCZNIOWIE

- § 65. 1.** Do zespołu uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 16 lat.
2. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, którego zakres określają odrębne przepisy.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologicznej – pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
- § 66. 1.** Warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole.
2. Warunkiem przyjęcia do gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

3. Do zespołu przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Listy oddziałów klas pierwszych gimnazjum podane są do publicznej wiadomości, w terminie określonym zarządzeniem Kuratora Oświaty.

§ 67. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
- 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju.

§ 68. 1. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie poprzez prowadzenie Księgi Ewidencji Uczniów dla danej szkoły.

2. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale.

§ 69. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia ucznia do placówki przeniesionego dyscyplinarnie z innej szkoły.

§ 70. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 3) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania swej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach,
- 13) dodatkowego nagradzania za osiągnięcia dydaktyczne, artystyczne, sportowe i inne (zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania),
- 14) złożenia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia do :
 - a) wychowawcy,
 - b) dyrektora,
 - c) organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora zespołu.

§ 71. 1. Skargę lub wnioski w przypadku naruszenia praw ucznia może wnieść uczeń, rodzic, opiekun prawny, wychowawca, ustawowy przedstawiciel (rzecznik praw dziecka, pedagog), instytucje pozaszkolne i osoby fizyczne.

2. Skargi i wnioski adresowane są do dyrektora zespołu i powinny zawierać imię, nazwisko (nazwę), adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
3. Skargi i wnioski winny być składane w formie pisemnej przez zainteresowane strony w sekretariacie zespołu lub w formie ustnej u dyrektora, wychowawcy bądź innego pracownika pedagogicznego.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia sporządza się protokół w szkolnej księdze skarg i wniosków, który podpisuje wnoszący i przyjmujący skargę. W protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi, imię nazwisko i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy. Przyjmujący skargę potwierdza jej zgłoszenie.

- § 72. 1.** Rozpatrzenie skargi następuje w terminie do 14 dni od jej zgłoszenia.
W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
- 2.** Dyrektor powierza rozpatrywanie skarg i wniosków pedagogowi szkolnemu, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi zespołu.
 - 3.** W przypadku niemożności ustalenia przedmiotu sprawy zobowiązuje się wnoszącego skargę do złożenia dodatkowych wyjaśnień w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, z jednoczesnym pouczeniem, iż nieusunięcie tych braków pozostawia skargę bez rozpatrzenia.
 - 4.** Jeśli skarga dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy lub instytucje, dyrektor rozpatruje sprawę w ramach swoich kompetencji. Pozostałe przekazuje w ciągu 7 dni właściwym organom lub instytucjom dołączając odpis skargi z powiadomieniem osoby wnoszącej skargę.
 - 5.** Podczas rozpatrywania skarg i wniosków gromadzone są niezbędne materiały.
 - 6.** Dyrektor powinien być na bieżąco informowany o toku postępowania w danej sprawie
 - 7.** Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz o trybie odwołania się od wydanej decyzji w terminie do 14 dni.
 - 8.** Skarżącemu przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora za jego pośrednictwem do organu prowadzącego zespół lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z zakresem kompetencji przysługujących poszczególnym organom.
- § 73. 1.** Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) każdorazowo usprawiedliwiać nieobecności i spóźnienia,
 - 3) systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
 - 4) uzupełniać braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikające z nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - 5) wykonywać polecenia wynikające z zajęć edukacyjnych,
 - 6) posiadać :
 - a) wymagane podręczniki i zeszyty ćwiczeń,
 - b) zeszyty przedmiotowe,
 - c) przybory szkolne,
 - d) strój sportowy,
 - e) obuwie zamienne, które nie niszczy podłóg w szkole,
 - 7) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
 - 8) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia
 - 9) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
 - 10) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 11) poprosić nauczyciela o zgodę na opuszczenie lekcji w uzasadnionych przypadkach,
 - 12) szanować i chronić mienie szkolne,
 - 13) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu zespołu, przestrzegać zasad bhp i regulaminu poszczególnych klasopracowni
 - 14) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i pracowników szkoły oraz wobec koleżanek i kolegów,
 - 15) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora , nauczycieli oraz pracowników i władz samorządu uczniowskiego,
 - 16) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - 17) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu,
 - 18) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 19) uczęszcza na zajęcia edukacyjne w stroju szkolnym oraz galowym określonym w statucie,
 - 20) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 21) przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

2. Zachowanie ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
Nie dopuszcza się, aby uczeń :
 - 1) używał wulgarnych słów, w sposób opryskliwy i obraźliwy odzywał się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - 2) ignorował prośby nauczycieli i pracowników szkoły (prośby te nie mogą mieć charakteru osobistego),
 - 3) przywłaszczał cudze mienie,
 - 4) spożywał alkohol, palił papierosy i używał narkotyków na terenie zespołu i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 5) wszczywał awantury i bijatyki oraz im „kibicował”,
 - 6) opuszczał teren szkoły bez zezwolenia,
 - 7) nie stosował się do procedur obowiązujących w szkole.
3. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) uczniom zakazuje się używania podczas zajęć lekcyjnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych typu MP3, MP4 itp.,
 - 2) konsekwencją łamania powyższego zakazu jest zastosowanie kary zgodnie z obowiązującym systemem nagród i kar,
 - 3) w sytuacjach szczególnych uczeń ma prawo do bezpłatnego skorzystania na terenie szkoły z telefonu w sekretariacie.
4. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole:
 - 1) uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole z podpisem rodziców (opiekunów prawnych) w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) w przypadku, gdy nieobecność ucznia trwa dłużej niż 7 dni rodzice (prawni opiekunowie) powinni powiadomić wychowawcę klasy o zakładanej dalszej nieobecności dziecka,
 - 3) usprawiedliwienie może mieć formę ustną poprzez fakt spotkania rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą lub poprzez rozmowę telefoniczną. Fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym lub zeszytcie wychowawcy klasowego.

§ 74. Strój ucznia:

- 1) w dni uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego, który wygląda następująco :
 - a) dziewczęta – ciemna spódnica (czarna lub granatowa) lub spodnie (czarne lub granatowe) i biała bluzka koszulowa lub ciemny (czarny lub granatowy) kostium i biała bluzka koszulowa,
 - b) chłopcy – ciemne spodnie (czarne lub granatowe) i biała koszula lub garnitur i biała koszula.
- 2) uczniowie należący do poczty sztandarowego:
 - a) dziewczęta – ciemna spódnica (czarna lub granatowa) do kolan i biała bluzka koszulowa,
 - b) chłopcy – ciemny garnitur (czarny lub granatowy).
- 3) strój galowy uczeń ma obowiązek nosić w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych,
 - b) egzaminów,
 - c) indywidualnych wyjść poza teren szkoły jako reprezentacja szkoły,
 - d) podczas wyjść grupowych jako reprezentacja szkoły.
- 4) ubiór codzienny ucznia jest dowolny, jednak powinny być przestrzegane następujące zasady:
 - a) dbałość o czystość i estetykę,
 - b) strój przykrywający ciało, brak wulgarnych bądź dwuznacznych napisów i rysunków,
 - c) noszenie obuwia zamiennego na terenie szkoły,
 - d) niestosowanie makijażu, farbowania włosów, widocznych tatuaży, malowania paznokci,
 - e) nienoszenie krzykliwej biżuterii i innych ozdób, które mogą zagrażać bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów.
- 5) strój przeznaczony na lekcje wychowania fizycznego określa nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 75. 1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wyjść poza szkołę.

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz wchodzenia osób postronnych bez wcześniejszego poinformowania o celu wizyty.
3. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu z rodzicami w roku szkolnym ustalają formę zwalniania ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia lub innych przyczyn.
4. Nauczyciele są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonej ich opiece młodzieży.
5. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w czasie przerw na terenie szkoły według grafiku wywieszzonego w pokoju nauczycielskim,
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,
 - 3) zapewnienie jednego opiekuna na 15 uczniów - w czasie wycieczki, a na 10 uczniów w czasie turystyki kwalifikowanej,
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) nauczyciele i wychowawcy organizują zajęcia o charakterze profilaktyki społecznej:
 - a) profilaktyka antyalkoholowa,
 - b) profilaktyka antynarkotykowa,
 - c) przeciwdziałanie agresji,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia.

ROZDZIAŁ XIII NAGRODY I KARY

§ 76. 1. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) 100% frekwencję.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,
 - 5) list pochwalny dla rodziców,
 - 6) stypendium motywacyjne.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych i innych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

§ 77. 1. Uczeń, który uzyskał wysoką średnią ocen (5,0 i powyżej w szkole podstawowej lub 4,75 i powyżej w gimnazjum) i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania może otrzymać jednorazowe stypendium za wyniki w nauce.

2. Za osiągnięcia sportowe oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania uczeń może otrzymać stypendium sportowe.
3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. 1. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie dyrektora,
- 3) nagana dyrektora,
- 4) obniżenie oceny z zachowania,
- 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału.

2. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora zespołu w terminie 7 dni.
 3. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów:
 - 1) za umyślnie spowodował uszczerbku na zdrowiu kolegi,
 - 2) za wymuszenia finansowe i rzeczowe wobec kolegów i koleżanek,
 - 3) za maltretowanie fizyczne i psychiczne,
 - 4) za wszelkie wykroczenia przeciwko godności osobistej, zdrowiu psychicznemu i fizycznemu kolegów i koleżanek, tj: bicie kolegów, zmuszanie do określonego zachowania, molestowanie seksualne,
 - 5) za wandalizm i celowe niszczenie sprzętu szkolnego,
 - 6) za rozprowadzanie narkotyków,
 - 7) za wszelkie uchybienia łamiące statut zespołu mające znamiona recydywy.
 4. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są powiadamiani o każdej zastosowanej wobec niego karze.
- § 79. 1.** Za nie przestrzeganie statutu zespołu i regulaminów wewnętrznych można zastosować wobec ucznia następujące środki wychowawcze:
- 1) obowiązkowe uczestniczenie w zajęciach z pedagogiem szkolnym,
 - 2) wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz szkoły,
 - 3) zawieszenie niektórych praw ucznia, tj.: zakaz pełnienia funkcji w klasie oraz w organizacji uczniowskiej.
- 2.** Za nieprzestrzeganie zarządzeń porządkowych oraz udowodnioną dewastację mienia szkolnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 80. 1.** Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu zawierają nazwę zespołu i nazwę tej szkoły:
- 1) Zespół Szkół
Publiczna Szkoła Podstawowa
im. Aleksandra Kamińskiego
w Lubrańcu
 - 2) Zespół Szkół
Publiczne Gimnazjum
im. Jana Lubrańskiego
w Lubrańcu
- 2.** Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu używa okrągłej pieczęci urzędowej niezawierającej nazwy zespołu.
- 3.** Zespół posiada podłużną pieczęć wspólną dla szkół wchodzących w jego skład:
Zespół Szkół w Lubrańcu
ul. Nowa 6, 87 – 890 Lubraniec
Tel. 54 265 22 05
- § 81.** Każda ze szkół wchodzących w skład zespołu posiada własnego patrona, sztandar, logo oraz ceremonial szkolny.
- § 82. 1.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący oraz odrębne przepisy.
- § 83. 1.** Zmiany w statucie przygotowuje rada pedagogiczna.
- 2.** Zatwierdzanie zmian w statucie reguluje ustawa.