Zarządzenie Nr 68/2015
Burmistrza Lubrańca
z dnia 22 grudnia 2015 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubrańcu

Na podstawie art. 4^1 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubrańcu zwaną dalej „Komisją" w następującym składzie:

1. Brzezińska Maria – Przewodnicząca Komisji
2. Matusiak Henryk – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Łukaszewska Justyna – Sekretarz Komisji
4. Sadziński Przemysław – Członek Komisji
5. Słowiński Krzysztof – Członek Komisji
6. Łączkowska Kazimiera – Członek Komisji
7. Skrzypczyński Daniel – Członek Komisji
8. Zieliński Krzysztof – Członek Komisji

§2. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. ustawy Dz. U. z 2015 r., poz. 1286 z późn. zm.).

§3. Tryb pracy Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Traci moc Zarządzenie Nr 64/2013 Burmistrza Lubrańca z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie powołania Miejsko – Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 roku.

BURMISTRZ LUBRAŃCA

BURMISTRZ LUBRAŃCA
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński

Załącznik
do Zarządzenia Nr 68/2015
Burmistrza Lubrańca
z dnia 22 grudnia 2015r.

Regulamin
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubrańcu

1. Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1286 z późn. zm.), a w szczególności:
   a) prowadzi rozmowy interwencyjno – motywacyjne z osobami mającymi problem alkoholowy oraz członkami ich rodzin,
   b) kieruje wnioski do sądu w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez Sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
   c) opiniuje wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy,
   d) uczestniczy w czynnościach z zakresu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń,
   e) wykonuje inne czynności określone przepisami prawa.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w razie potrzeb, nie częściej niż 12 razy w roku w godzinach ustalonych przez przewodniczącą.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i przewodniczy im przewodniczący, który ustala porządek i tematykę posiedzenia oraz zaprasza na posiedzenie zainteresowanie osoby powiadamiając członków co najmniej 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. W przypadku czasowej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji, posiedzenie zwołuje i im przewodniczy zastępca przewodniczącego.
6. Zwołania posiedzenia dokonuje przewodniczący na piśmie lub drogą telefoniczną podając dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek posiedzenia.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół do którego powinna być podłączona lista obecnych na posiedzeniu.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia spraw w formie opinii lub podjętego w danej sprawie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji poprzez głosowanie.
9. Wszystkie głosowania są jawne.
10. Opinie podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej 50% członków Komisji.
11. Przy równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
12. Pisma i dokumenty w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji podpisuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
13. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu ul. Brzeska 49.

BURMISTRZ LUBRAŃCA
mgr inż. Krzysztof Wrzesiński